



# VIETNAM EXPO 2023

## Từ 05 > 08 tháng 4 năm 2023

Trung tâm Triển lãm Quốc tế Hà Nội (ICE)  
91 Trần Hưng Đạo, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội

### ĐĂNG KÝ THAM DỰ

Do diện tích nhà Triển lãm hạn chế, các gian hàng có thể sẽ được đăng ký hết trước thời hạn, kính mong đơn vị tham gia gửi đăng ký cho BTC ngay khi quyết định tham gia

#### 1. Thông tin doanh nghiệp

Tên Công ty	
Địa chỉ	
Số gian hàng	
MST	
Website	Quốc gia
Người liên hệ	Chức vụ
Điện thoại	Mobile
Fax	E-mail
Sản phẩm trưng bày	

#### 2. Chi phí tham dự

Hạng mục đăng ký	Đơn giá gian hàng tiêu chuẩn	Số lượng		Thành tiền
Gian hàng tiêu chuẩn (9m2)	22.000.000đ/gian	X	=	VNĐ
Đất trống trong nhà (m2)	2.200.000đ/m2	X	=	VNĐ
Đất trống ngoài trời (m2)	1.500.000đ/m2	X	=	VNĐ
Quảng cáo trên Kỳ yếu Vietnam Expo	11.000.000đ/trang ruột (04 màu, 150mm x 210mm)	X	=	VNĐ
Nhà tài trợ chính thức VIETNAM EXPO	300.000.000đ	x	=	VNĐ
Nhà Đồng tài trợ VIETNAM EXPO	150.000.000đ	x	=	VNĐ
<b>Tổng Cộng</b>				VNĐ

\* Diện tích đăng ký đất trống tối thiểu là 18m2

\* Giá trên đã bao gồm VAT

#### 3. Thông tin thanh toán

Việc tham dự chỉ có hiệu lực sau khi Ban tổ chức nhận được đặt cọc 50% tổng chi phí tham dự bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản tới:

Đơn vị hưởng lợi	Công ty Cổ phần Quảng cáo và Hội chợ Thương mại VINEXAD
Tên Ngân hàng	VIETCOMBANK Hà Nội
Số tài khoản	0021000000172 (VNĐ)
SWIFT Code	BFTVVNVX002
Địa chỉ ngân hàng	11B Cát Linh, Phường Quốc Tử Giám, Quận Đống Đa, Hà Nội, Việt Nam

Sau khi thanh toán, xin vui lòng gửi ỦY NHIỆM CHI tới Ban tổ chức Vietnam Expo qua e-mail.

Chúng tôi đã đọc và đồng ý với các quy định và điều khoản tại trang 2 của Bản Đăng ký này.

Đại diện Công ty:

Chức vụ:

Ký tên & Đóng dấu

Ngày/tháng/năm:

**Ban tổ chức VIETNAM EXPO 2023: Thu Thủy - Vinexad Triển lãm Sự kiện**

Số 9 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội Tel. +84 24 38255546 máy lẻ. 442 Mobile. 0912585882 Fax. +84-4-39363085

Email. [thuytt@vinexad.com.vn](mailto:thuytt@vinexad.com.vn) Website: [www.vietnamexpo.com.vn](http://www.vietnamexpo.com.vn)

# QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ THAM DỰ

## 1. HÌNH THỨC THANH TOÁN:

Thanh toán 50% chi phí thuê gian hàng ngay sau khi Hợp đồng được kí kết. 50% chi phí còn lại phải được thanh toán trước khi Hội chợ khai mạc 30 ngày. Trong trường hợp thanh toán chậm, doanh nghiệp tham dự sẽ phải thanh toán mức lãi suất 1,5%/tháng nhân với số tiền bị thanh toán chậm.

## 2. CÁC THIẾT BỊ GIAN HÀNG:

- Gian hàng tiêu chuẩn 9m<sup>2</sup> (3m x 3m) bao gồm: Vách ngăn cao 2.5m, thảm sàn, 2 đèn tube neon, 1 bàn thông tin, 2 ghế, tên công ty trên trần gian hàng, 1 ổ cắm điện 5A/220V và 1 sọt rác.

- Các doanh nghiệp không được đóng đinh, hoặc sử dụng các loại keo có độ dính cao dán vào hệ thống vách, không treo các vật nặng lên trần gian hàng, nếu làm hư hỏng hoặc mất các thiết bị thì sẽ phải chịu đền bù cho đơn vị dàn dựng.

- Ngoài các thiết bị được cung cấp theo tiêu chuẩn, đơn vị tham gia Hội chợ có thể thuê thêm các thiết bị tại Quầy dịch vụ.

- Các doanh nghiệp phải sử dụng đúng với diện tích đã thuê và sẽ phải thanh toán với Ban tổ chức số điện tích vượt trội.

- Các doanh nghiệp thuê từ 02 gian hàng trở lên cần có đề nghị bằng văn bản yêu cầu dựng hoặc không dựng các vách ngăn gian hàng kèm theo bản đăng ký. Những thay đổi trong gian hàng (tên trần gian hàng, vách ngăn...) nếu không có thông báo bằng văn bản cho Ban tổ chức trước ngày **05/03/2023** sẽ phải mất chi phí tháo dỡ.

- Trong trường hợp trưng bày không đúng với diện tích hoặc ảnh hưởng đến tổng thể chung của khu Hội chợ và các gian hàng bên cạnh, Ban Tổ chức sẽ yêu cầu sửa đổi hoặc không cho phép thực hiện.

- Các đơn vị tham dự phải liên hệ kho hàng để chứa các bao bì, vật liệu hàng hóa của mình, tuyệt đối không để trên đường đi và để ngoài diện tích gian hàng đã thuê.

- Tuyệt đối không được đun nấu, sử dụng bếp điện, bếp gas, hàn và sử dụng thiết bị tạo lửa trong các nhà hội chợ. Trường hợp đặc biệt, người tham dự phải đề nghị và được sự chấp nhận của Ban tổ chức.

## 3. DÀN DỰNG, TRANG TRÍ GIAN HÀNG VÀ QUẢNG CÁO

- Giá thuê **đất trống** chưa bao gồm phí quản lí, phí kết nối điện, phí tiêu thụ điện và chi phí cho thời gian thi công ngoài giờ (nếu có), chi tiết các khoản phí được quy định tại bản "Hướng dẫn tham dự".

- Các doanh nghiệp dàn dựng hoặc trang trí **gian hàng đặc biệt** phải gửi thiết kế cho Ban tổ chức phê duyệt trước khi tiến hành dàn dựng. Nếu thuê nhà thầu bên ngoài phải gửi thông tin của nhà thầu đó (tên công ty, địa chỉ, điện thoại và nhân viên phụ trách) và đảm bảo rằng các nhà thầu bên ngoài phải tuân theo đúng các nội quy của Trung tâm Triển lãm.

- Ban tổ chức tiến hành làm thủ tục giao gian hàng để doanh nghiệp đưa hàng hóa vào trưng bày trong khu hội chợ từ 8:30 đến 18:00 ngày **03 – 04/04/2023**. Ban tổ chức sẽ cấp thẻ ra vào và các tài liệu liên quan sau khi đơn vị nộp đủ tiền thuê gian hàng theo hợp đồng.

- Doanh nghiệp có nhu cầu lắp đặt đường điện, tiếp nhận mặt bằng sớm hoặc thi công ngoài giờ quy định phải điền vào đơn đăng ký liên quan và thanh toán chi phí cho Ban Tổ chức.

- Các doanh nghiệp có nhu cầu trang trí thêm hoặc quảng cáo (biển bảng, bóng bay, cờ phướn...) tại khu hội chợ phải liên hệ với Ban tổ chức trước ngày **05/03/2023** và phải chịu khoản lệ phí quảng cáo theo quy định.

- Các doanh nghiệp dàn dựng gian hàng đặc biệt phải đảm bảo không sơn, bả gian hàng gây bụi và ảnh hưởng đến các gian hàng xung quanh.

## 4. TRƯNG BÀY VÀ ĐƯA SẢN PHẨM VÀO KHU HỘI CHỢ

- Kết thúc Hội chợ, đơn vị tham gia phải thu dọn hàng hóa và hoàn trả mặt bằng lại cho Ban Tổ chức trước 12h ngày **09/04/2023**.

- Đối với hàng hóa trưng bày, các đơn vị muốn đưa ra khỏi nhà triển lãm trước 15:00 ngày **08/04/2023** phải có xác nhận của Ban Tổ chức.

- Đối với hàng hóa của các đơn vị trong nước, kể cả liên doanh và hàng của các hãng nước ngoài có văn phòng tại Việt Nam (không qua thủ tục hải quan), phải có danh mục hàng hóa trưng bày và xác nhận của Ban tổ chức khi mang vào và mang ra khỏi khu vực hội chợ.

- Đối với các loại hàng hóa có kích thước nhỏ và giá trị lớn các doanh nghiệp nên đóng thùng hoặc cho vào túi có khóa trước khi đóng cửa hội chợ hàng ngày.

## 5. BẢO VỆ VÀ VỆ SINH

### An ninh:

- Đề nghị các đơn vị tham dự Hội chợ đeo thẻ khi ra vào khu hội chợ, Ban tổ chức sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của các nhân viên gian hàng khi ra vào cửa và trong gian hàng.

- Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ chung toàn bộ khu hội chợ ngoài giờ mở cửa. Trong thời gian mở cửa Ban tổ chức sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự trong khu vực hội chợ, nhân viên gian hàng có trách nhiệm tự bảo quản hàng hóa trong gian hàng của mình.

- Trong thời gian Hội chợ, các doanh nghiệp phải có đại diện tại gian hàng để bảo vệ hàng hóa của mình từ 8:30 sáng và rời khỏi gian hàng sau 18:00 hàng ngày để bảo vệ kiểm tra, niêm phong nhà TL.

- Các gian hàng thuê đất trống ngoài trời phải liên hệ với Bảo vệ của Trung tâm triển lãm để tự bảo quản gian hàng.

### Vệ sinh:

- Hàng ngày ban tổ chức sẽ tiến hành làm vệ sinh chung toàn bộ khu hội chợ.

- Việc dọn vệ sinh trong gian hàng sẽ do nhân viên các gian hàng tự thực hiện và gom toàn bộ rác vào sọt rác hoặc đưa ra khu vực lối đi chung vào cuối giờ hàng ngày.

- Các nhân viên làm vệ sinh không được phép vào gian hàng và khu trưng bày của các doanh nghiệp. BTC chỉ làm vệ sinh trong gian hàng khi được các gian hàng yêu cầu và có đại diện của gian hàng giám sát.

## 6. DỊCH VỤ THEO YÊU CẦU

- Ban Tổ chức sẽ cung cấp dịch vụ cho thuê bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho gian hàng theo yêu cầu.

- Tổ chức các Tour du lịch, khảo sát thương mại, tìm hiểu thị trường, làm các thủ tục xin visa, dịch vụ thuê khách sạn, vận tải hàng hóa...